

AMICO CAF 8 ottobre

2014

LICEO SABIN

ore 14.30 - 17.30

Ore 14.15 – 14.30 Accoglienza

Ore 14.30 - 14.45 *RETE AMICO* - news e aggiornamenti rispetto agli obiettivi di Rete- [Marina Battistin](#) -

Ore 14.45 - 15.30 Ipotesi di attività della Terza e ultima annualità del Progetto AMICO CAF

Parte A - Implementazione del “processo eccellente” della seconda annualità

valorizzare e condividere il “processo eccellente” nella propria “scuola - comunità”.

pianificare il planning di implementazione del “processo eccellente”, suo monitoraggio e sua valutazione mediante “criteri”, “indicatori” e “indici” -[Monia Berghella](#) -

Ore 15.30 – 16.15 **Parte B** - Formazione sul CAF Education

valorizzare e condividere il CAF Education nella “scuola - comunità”

pianificare la somministrazione del CAF (on line e focus group).

pianificare on line e i focus group di tutti i 9 “criteri” oppure solo di alcuni.

coinvolgere circa il 50% dei docenti, genitori, studenti e stakeholders - [Nerino Arcangeli](#) -

Ore 16.15 - 16.45 Coffe break

Ore 16.45 – 17.30 [Le Scuole](#)

Attività da svolgere nel proprio Istituto prima dell’incontro successivo

Parte A - Implementazione del “processo eccellente” della seconda annualità

Pianificazione e gestione della implementazione, monitoraggio e valutazione del “processo eccellente”.

Parte B - Formazione sul CAF Education

Ipotesi di valorizzazione e somministrazione di CAF Education.

- *Al fine di migliorare i processi comunicativi si chiede cortesemente ad ogni scuola di aggiornare gli indirizzi email sul foglio presenze*
- *I materiali di lavoro sono scaricabili dal sito <http://www.aicqer.it/archivio.htm>*

SECONDA ANNUALITÀ (2013 - 2014)

PROPOSTA

18 ottobre 2013 Ogni scuola presenta i “processi” predisposti. Coerenza tra i “processi” e la vision/mission di scuola. Impatto dei “processi” sull’identità di scuola. Lezione magistrale: vision/mission dichiarate e implicite.

- **17 gennaio 2014** - monitoraggio “processi”, che si stanno realizzando.
- **21 marzo 2014** - riesame dei “processi”, che si stanno realizzando.
- **09 maggio 2014** - **Validazione dei “processi” realizzati.**
- **Anno 2014 - 2015 = Terza annualità:** nuova somministrazione del questionario CAF per valutare il primo trend di miglioramento

RISULTATI

Sette scuole hanno messo a punto un «processo eccellente».

Cinque scuole hanno lavorato secondo qualità.

Cinque scuole non hanno raggiunto l’obiettivo

TERZA ANNUALITÀ (2014-2015)

PROPOSTA

-Il processo eccellente e gli altri processi (correlazioni, messa a sistema, miglioramento...)

- Autovalutazione d’Istituto (Caf Education e Amico)

19
Novembre
2014

Ore 1430 - 1530

Parte A - Implementazione del “processo eccellente” della seconda annualità

Ogni scuola presenta la pianificazione e gestione della implementazione, monitoraggio e valutazione del proprio “processo eccellente”.

Correlazione tra il “processo eccellente” e gli altri “processi” nella “scuola - comunità”.
Bisogno di codificazione di un secondo “processo eccellente”.

Ore 1530 - 1700

Parte B - Valutazione della “scuola - comunità” con CAF Education

Ogni scuola presenta la propria ipotesi di somministrazione di CAF Education.
Approfondimenti concreti di elementi operativi del CAF Education.

Ore 1700 - 1730

Attività da svolgere nella propria scuola prima dell’incontro successivo

Parte A - Implementazione del “processo eccellente” della seconda annualità

Monitoraggio, valutazione del “processo eccellente” ed ipotesi di “miglioramento”.

Definizione della “correlazione” tra il “processo eccellente” ed altri “processi”.

Parte B - Valutazione della “scuola - comunità” con CAF Education

Valorizzazione e somministrazione di CAF Education.

25
Febbraio
2015

Ore 1430 - 1530

Parte A - Implementazione del “processo eccellente” della seconda annualità
Ogni scuola presenta la correlazione tra il “processo eccellente” e altri “processi”.

Bisogno di codificazione di un secondo “processo eccellente”.

Ore 1530 - 1700

Parte B - Valutazione della “scuola - comunità” con CAF Education

Ogni scuola presenta una prima lettura della valutazione della propria “qualità” di “scuola - comunità” mediante CAF Education.

Come valorizzare i risultati della valutazione con CAF Education.

Come formulare il piano di miglioramento.

Ore 1700 - 1730

Attività da svolgere nella propria scuola prima dell’incontro successivo

Parte A - Implementazione del “processo eccellente” della seconda annualità

Da progettare secondo il bisogno delle scuole.

Parte B - Valutazione della “scuola - comunità” con CAF Education

Lettura sistematica dei risultati della valutazione con CAF Education.

Valorizzazione dei risultati della valutazione con CAF Education.

Ipotesi di piano di miglioramento.

25
Marzo
2015

Ore 1430 - 1530

Parte A - Implementazione del “processo eccellente” della seconda annualità
Da progettare secondo il bisogno delle scuole.

Ore 1530 - 1700

Parte B - Valutazione della “scuola - comunità” con CAF Education
Ogni scuola presenta una lettura sistematica della valutazione della propria “qualità” di “scuola - comunità” mediante CAF Education.
Come formulare il piano di miglioramento.

Ore 1700 - 1730

Attività da svolgere nella propria scuola prima dell’incontro successivo
Parte A - Implementazione del “processo eccellente” della seconda annualità
Da progettare secondo il bisogno delle scuole.
Parte B - Valutazione della “scuola - comunità” con CAF Education
Valorizzazione dei risultati della valutazione con CAF Education.
Definizione del piano di miglioramento e dei relativi “processi di miglioramento” per l’anno scolastico 2015 - 2016.

6
Maggio
2015

Ore 1430 - 1530

Parte A - Implementazione del “processo eccellente” della seconda annualità

Da progettare secondo il bisogno delle scuole.

Ore 1530 - 1700

Parte B - Valutazione della “scuola - comunità” con CAF Education

Ogni scuola presenta il proprio piano di miglioramento e i relativi “processi di miglioramento” per l’anno scolastico 2015 – 2016.

Ore 1700 – 1730

Valutazione comune del Progetto triennale AMICO CAF (2012 – 2013 al 2014 -2015).

Implementazione del “processo eccellente” della seconda annualità
valorizzare e condividere il “processo eccellente” nella propria “scuola - comunità”.
pianificare il planning di implementazione del “processo eccellente”, suo monitoraggio e sua valutazione mediante
“criteri”, “indicatori” e “indici”

1. Si tratta di un processo se:

Ha una ripetitività nel tempo

Si può raffigurare in un diagramma di flusso

Ha un «impatto» sul processo cuore dell'Istituto (insegnamento/apprendimento)

E' collegato ad altri processi o sottoprocessi

Coinvolge più «attori»

«Produce» documenti di sistema (procedure, mansionari, circolari...)

E' composto di diverse attività

Può contenere nel suo nome la parola «gestione di...»

2. Il processo va a sistema se:

Emerge il valore aggiunto dell'attività progettata/realizzata

Coinvolge i process owner e gli attori

Tutto l'istituto ne è a conoscenza

E' mantenuto nel tempo

Si ritrova nella documentazione d'Istituto (POF, Programma Annuale, modulistica, mansionari...)

3. Come non abbandonare il processo eccellente.. Dal progetto (plan) all'implementazione (do, check act)

PDCA, Gantt, SWOT...

Si _____ no _____

Si _____ no _____ (da fare) _____

Esempio di
GANTT

Nome processo "promozione di processi di integrazione tra gli ordini di scuola"	documenti di riferimento								
Descrizione attività		giu-11				sette mbr e			ottobre
Riesame	relazione finale progetti, conto consuntivo PA, POF	CD		DS	DS	DSG A/se g			
Individuazione degli obiettivi strategici	verbali riesame, indicazioni collegio, visione istituto, POF		CI			DS			
Condivisione e comunicazione Obiettivi strategici	verbali gruppi di lavoro, comunicaz interne, delibere					Ds	CD		GR/RE F
Pianificazione del lavoro in funzione degli obiettivi strategici	verbali gruppi di lavoro, comunicaz interne, delibere, POF				DS	DS FS/C oll	DS GA/ seg		
Individuazione dei vincoli e delle opportunità normative	norme scolastiche e della PA				DS	DSG A/se g	CI		

Piano cronologico del progetto "promozione di processi di integrazione tra gli ordini di scuola"		documenti di riferimento																																											
Descrizione attività		giu-ii				settembre				ottobre				novembre				dicembre				gennaio				febbraio				marzo				aprile				maggio				giu-12			
Riesame	relazione finale progetti, conto consumo PA, POF	CD	CI	DS	DS	DSGA/seg																																							
Individuazione degli obiettivi strategici	verbali riesame, indicazioni collegio,vision istituto,POF					DS																																							
Condivisione e comunicazione Obiettivi strategici	verbali gruppi di lavoro, comunicaz. interne, delibere					Ds				CD	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF									
Pianificazione del lavoro in funzione degli obiettivi strategici	verbali gruppi di lavoro, comunicaz. interne, delibere,POF					DS				FS/Coll	DSGA/seg																																		
Individuazione dei vincoli e delle opportunità normative	norme scolastiche e della PA					DS				DSGA/seg	CI																																		
Valutazione e pianificazione delle risorse umane, strutturali, materiali necessarie	piano annuale delle attività, relazione DS e dsga programma annuale					Ds				FS/Coll	DSGA/seg				DSGA/seg																														
Allocazione delle risorse	delibere, attività negoziale con formatori					DS				DSGA/seg																																			
Organizzazione attività specifiche	delibere, procedure, istruzioni operative					DS				FS/Coll	FS/Coll	GR/REF	GR/REF																																
Acquisizione delle risorse umane e dei materiali necessari	lettere d'incarico, contratti, acquisti					DS				DSGA/seg																																			
Assegnazione dei compiti	delibere, comunicazioni procedure									DS				DS																															
Direzione e coordinamento delle attività	Progetto specifico, procedure, indicatori					DS				DSGA/seg				FS/Coll	FS/Coll	FS/Coll	FS/Coll	FS/Coll	FS/Co II	FS/Coll	FS/Coll	FS/Coll	FS/Coll	FS/Coll	FS/Coll	FS/Coll	FS/Coll	FS/Coll	FS/Coll	FS/Coll	FS/Coll	FS/Coll	DSGA/seg												
Erogazione delle attività	Progetto specifico, procedure, indicatori					Ds				GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF	GR/REF												
						DS				coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA	coll ATA											
Monitoraggio andamento progetto	Progetto specifico, procedure, indicatori									CD				Ds	DSGA/seg	FS/Coll	GR/REF																												
Analisi dei risultati ottenuti sulla base dei fatti e delle informazioni raccolte	documenti di monitoraggio e raccolta dati, relazioni progetti																													GR/REF	FS/Coll	DS	CD	CI											
Definizione e controllo delle azioni rispetto agli obiettivi specifici e generali	Progetto specifico, dati del monitoraggio,POF, Piano Annuale Attività													DS				FS/Coll	DSGA/seg	GR/REF																									
Riesame del progetto, validazione processi	documenti di monitoraggio e raccolta dati, relazioni progetti																	DS				CI									GR/REF	FS/Coll	DS												
Comunicazione, disseminazione	Albo, sito, POF, collegio docenti...																																	GR/REF	FS/Coll	DS									
LEGENDA																																													
collegio docenti		CD																																											
dirigente scolastico		DS																																											
consiglio d'istituto		CI																																											
funzione strumentale/collaboratori		FS/Coll																																											
gruppo di lavoro docente /referente commissione o progetto		GR/REF																																											
DSGA e segreteria personale ata collaboratore		DSGA /Seg coll ATA																																											
genitori		GEN																																											
studenti		STUD																																											
Inizio progetto: giugno 2011. Fine:giugno 2012		Risorse finanziarie e umane:FIS,docenti interni,legge 440/97, docenti esperti esterni, contributi di sponsor (selezionati dalla scuola),partecipazione con assimilazione a progetti esterni (ansas, fondi europei, miur, inerenti a web2.o, gestione organizzazioni complesse...																																											

Prossimo
incontro: 19
novembre

- **parte A** come sta andando l'implementazione del processo eccellente? Risponde ai criteri su elencati? Uso uno strumento per attuarlo? (es. Gantt) Posso monitorare i suoi punti di forza e debolezza? (SWOT). Dove lo ritrovo nella documentazione della mia scuola?

GRAZIE PER L'ATTENZIONE!