

IDEE E AZIONI:

*agire tenendo conto della successione logica fra misurare-
valutare-migliorare:*

 *rielaborare i dati a disposizione trasformandoli in input
della valutazione;*

 *dare vita ad un progetto a partire dai risultati della
valutazione svolta;*

 *condividere, comunicare.*

Un esempio:



Strumenti:

- 🔗 Tabella ALI
- 🔗 Sette strumenti statistici e problem solving
- 🔗 PDCA (plan- do- check- act)



TABELLA ALI

- **A**ttività: descrizione delle attività rilevanti sino al livello di dettaglio opportuno, coinvolgimento attivo dei “padroni di processo”
- **L**ogistica: chiarezza sul “chi fa cosa come e quando”
- **I**ndicatori: correlati agli obiettivi, facilitatori nella gestione dei dati raccolti

TABELLA ALI

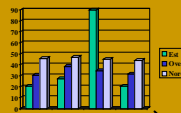

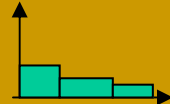

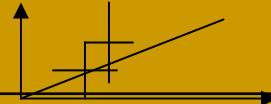
PROCESSO:organizzazione uscite didattiche e viaggi d'istruzione

FINALITA': pianificazione dei viaggi funzionale all'esigenze didattiche e alle risorse

RESPONSABILE: Fiduciari dei plessi

DATI IN ENTRATA	ATTIVITA'	CHI FA	QUANDO	DATI IN USCITA	CHI UTILIZZA I DATI	INDICATORI
-Indicazioni e criteri del Consiglio d'Istituto -Proposte del territorio -Monitoraggio anno precedente -programmazione disciplinare e/classe -disponibilità dei docenti	Elaborazione del piano viaggi di massima	Docenti su base volontaria	Entro 31 ottobre	Piano viaggi condiviso tra i docenti presentatori	Docenti presentatori e disponibili, DS, DSGA, Comuni	Numero dei docenti disponibili rispetto al totale 50% almeno un progetto per classe
Disponibilità dei comuni	Adeguamento del piano	Docenti fiduciari dei plessi	Entro il 30 novembre	Proposta piano definitivo viaggi	Docenti, DS, comuni, DSGA,	
Proposta piano definitivo	approvazione	Consiglio d'Istituto	Entro il 10 dicembre	Piano definitivo approvato	Docenti famiglie, alunni, comuni Ata, DS, DSGA	Coinvolgimento di tutte le classi nel piano delle uscite 100%
Piano viaggi definitivo Modulistica (non compilata)	Definizione programma dettagliato dei singoli viaggi e compilazione modulistica	Docenti accompagnatori	- per i viaggi d'istruzione entro il 28 febbraio - per le uscite un mese prima del viaggio	modulo assunzione responsabilità docenti accompagnatori programma dettagliato autorizzazione dei genitori	Famiglie, docenti, DS, alunni, ATA, comuni, DSGA	
Programma dettagliato viaggi d'istruzione	Richiesta preventivi Individuazione ditta privata	DSGA	Entro il 28 febbraio	Contratto con le ditte	DSGA, DS, ATA, fiduciari	
Contratto Modulo di richiesta	Calcolo e raccolta quote individuali ed eventuale caparra	ATA, DSGA, fiduciari, docenti	Per i viaggi un mese prima	Modulo di adesione e quote	Fiduciari, famiglie, ATA, DSGA, DS	Numero degli alunni che aderiscono 70%
Programma autorizzazioni	Viaggio-uscita	Alunni, docenti, famiglie	Data stabilita	Relazione dei docenti accompagnatori e alunni	Docenti, alunni, Consiglio d'Istituto DS,	
Questionario alunni	Monitoraggio	Docenti, Commissione autovalutazione	Fine anno scolastico	Questionari compilati Tabelle riepilogative	DS, docenti, Consiglio d'Istituto	Numero di alunni con parere favorevole 70

I sette strumenti statistici della Qualità

Obiettivo	Strumento	Esempio
Raccogliere i dati	Il foglio raccolta dati	Tabelle, liste di controllo
Interpretare i dati, avere una visione sintetica dei dati	L'istogramma	
Studiare le relazioni causa-effetto	Il diagramma causa-effetto	
Stabilire le priorità	Il diagramma di Pareto	
Stratificare i dati	L'analisi per stratificazione	
Individuare le correlazioni	L'analisi di correlazione	
Definire se un processo è sotto controllo	La carta di controllo	