



# CURRICULUM VITAE

*Federico De Cillis*

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Federico De Cillis</b>
Indirizzo	VIA DEL GRILLOTTO 3, 61029 URBINO
Telefono	0722 32 98 37    0722 324 563
Cell	338 270 74 82
E-mail	<a href="mailto:f.decillis@alice.it">f.decillis@alice.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 agosto 1946

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Da settembre 2004 ad oggi</b> : Consulente Area Formazione ed Istruzione</li><li>➤ <b>Dal 13 marzo 2007 ad oggi</b> : Delegato per la Regione Marche dell'AICQ-ER (Associazione Italiana Cultura Qualità – Federata Emilia Romagna)</li><li>➤ <b>D a marzo 2009 ad oggi</b> : Consigliere del Comitato Direttivo Nazionale del Settore Scuola AICQ</li></ul>  |
| • Date (da – a)                         | <b>Da settembre 1985 a settembre 2004</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Ancona  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Istruzione : Istituto Tecnico Industriale “E. Mattei” di Urbino   |
| • Tipo di impiego                       | Dirigente Scolastico (Preside)   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica , con connessa legale rappresentanza e titolarità delle relazioni sindacali ;</li><li>▪ responsabilità della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio erogato;</li><li>▪ autonomi poteri di<ul style="list-style-type: none"><li>○ direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane;</li><li>○ adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;</li></ul></li><li>▪ promozione degli interventi volti ad assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio.</li></ul> |
| • Date (da – a)                         | <b>Da gennaio 1976 a settembre 1985</b>  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero Pubblica Istruzione  |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Istruzione : Istituti Tecnici Industriali di Napoli e Provincia   |
| • Tipo di impiego                       | Insegnante a T.I. e quindi R.O. di Impianti Elettrici e Costruzioni Elettromeccaniche  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE



# CURRICULUM VITAE

*Federico De Cillis*

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul> Tipologia	<b>Dal 1985 al 2008 si rinvia all'allegato A</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	Formazione in servizio e continua <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizzazione , progettualità e Sistemi Gestione per la Qualità</li><li>2. Normativa settore scuola/formazione e mercato del lavoro</li><li>3. Didattica e progettazione Curricolare e Formativa</li><li>4. Comunicazione</li><li>5. Gestione del personale</li></ol>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>	<b>Da marzo a luglio 1975</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	C.S.E.I. – Centro Studi di Economia applicata all'Ingegneria - Università degli Studi di Napoli , Facoltà di Ingegneria. Corso post Laurea, con Borsa di studio Cassa per il Mezzogiorno, <b>“L'ingegneria dei Sistemi Aziendali”</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ricerca operativa</li><li>▪ Organizzazione aziendale</li><li>▪ Marketing</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Attestato di frequenza con giudizio positivo.
TITOLI DI STUDIO	Laurea in ingegneria elettrotecnica
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Ingegneria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Diploma Liceo Classico
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<b>LINGUE STRANIERE</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>Inglese</b> eccellente buono eccellente
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	<b>FRANCESE</b> buono elementare elementare.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <u>Competenza nella comunicazione interna ed esterna:</u><ul style="list-style-type: none"><li>○ dalla emanazione di disposizioni di servizio alla comunicazione verso l'esterno e l'utenza:</li><li>○ impiego di strumenti multimediali</li></ul></li><li>▪ <u>Capacità di stabilire collaborazione con risorse culturali, professionali e sociali del territorio.</u> Si concretizza nella stesura di intese, convenzioni, statuti, sviluppo di progetti formativi gestiti in partenariato. Si basa su :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Conoscenze giuridiche ed amministrative che hanno consentito rapporti</li></ul></li></ul>



# CURRICULUM VITAE

*Federico De Cillis*

- interistituzionali;
- Abilità giuridiche;
- Vedere anche
- All.A : corsi di formazione
- All.B :
  - incarichi assegnati dalla P.A.;
  - sezione V. Rapporti con il territorio, convenzioni ed intese
- Capacità gestione gruppi di lavoro.
  - ha consentito lo sviluppo di progetti di varia natura: dai progetti ricerca curricolare (es. Progetto Equal –All.B, ) ai vari progetti europei, stages, corsi di IFTS etc.
  - è fondata oltre che sulla esperienza anche sulla partecipazione a percorsi formativi inerenti la gestione del personale, dinamiche di gruppo etc. (All.A)

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Capacità di

- pianificazione strategica del servizio;
- programmazione delle attività e definizione procedure;
- definizione strutture organizzative (organigrammi, regolamenti)
- Gestione di progetti (controlli, monitoraggi, emanazione ordini di servizio, modulistica etc.)
- accreditamento strutture formative e certificazione qualità
- redazione piani annuali di miglioramento

### Competenze organizzative

#### determinate da :

- attitudine ed interesse personale;
- corso di studi (laurea e corso post laurea) ed alle successive attività di aggiornamento e formazione (All.A)
- incarichi assegnati

che hanno consentito di svolgere attività anche di formazione come ad esempio in All.b

## CAPACITÀ E COMPETENZE NEL CAMPO DELLA PROGETTAZIONE CURRICOLARE, PROGETTAZIONE/ PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

### Capacità di

- sviluppo progetti e pianificazione attività , **secondo i principi della qualità**, anche in ambito europeo
- progettazione curricolare : dalla analisi dei bisogni alla stesura di moduli formativi/Unità Formative Capitalizzabili
- progettazione/programmazione didattica

### Competenze acquisite a seguito di :

- numerosi progetti coordinati e/o personalmente sviluppati (All. B, 1 a; sezioni 2 I, II, III, IV)
- percorsi di aggiornamento e formazione (ved. All. A)
- incarichi assegnati dalla Amministrazione Scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PER L'INSEGNAMENTO

### Capacità di:

- Direzione (organizzazione , pianificazione, gestione) di corsi di formazione;
- Progettazione di moduli formativi (anche per personale di alta qualifica come docenti e Dirigenti Scolastici)
- Gestione lezioni frontali, esercitazioni e gruppi di lavoro
- Produzione di sussidi e supporti multimediali



## CURRICULUM VITAE

*Federico De Cillis*

### ULTERIORI ESPERIENZE

- ◆ Di progettazione, coordinamento e docenza in corsi di FP/Formazione Continua (ved. **Allegato B**, Sezione 3)
- ◆ Relatore a convegni e seminari (ved. **Allegato B**, Sezione 4)
- ◆ Dal Febbraio 2005 a dicembre 2008: Componente del Gruppo di Dirigenti Scolastici della Istruzione Tecnica costituito da Confindustria nazionale per la Riforma della Istruzione Tecnica.
- ◆ Presidente Provinciale della Associazione Nazionale Presidi dalla primavera del 2003 al 1 settembre 2004.
- ◆ Componente giuria del premio "Migliore Carriera operaia" istituito da Assindustria Pesaro Urbino nel 2000, nel 2002 e nel 2004.

### PUBBLICAZIONI E LAVORI PRODOTTI

Articolo: "**Istruzione Tecnica da difendere e sviluppare: la posizione delle imprese**". RAS-Rassegna dell'Autonomia Scolastica, anno XXIV n.5, Maggio 2005, Editore Dioniso srl

Articolo: "**L'istruzione Tecnica è un rebus? Dati, leggi e proposte a confronto**" –AVIO AUTONOMIE; N.1-2 GENNAIO-GIUGNO 2004, Armando Editore.

Articolo : "**IFTS: una esperienza positiva**" pubblicato su "ISTRUZIONE FORMAZIONE LAVORO" Notiziario mensile della Giunta Regionale Marche,Supplemento al n. 5/6/2001 di "Regione Marche"

Articolo : "**Qualità della formazione: i contributi dell'E.F. e della pratica sportiva**" ; pubblicato su EDUCAZIONE FISICA E SPORT NELLA SCUOLA; febbraio 1996

Sono stati inoltre prodotti :

- Relazioni annuali ai bilanci preventivi e conti consuntivi;
- Rapporti annuali al Consiglio di Istituto sulla realizzazione delle attività previste dal POF;
- Progetti formativi (Progetti corsi di IFTS e P.D.)
- Relazioni ppt. e dispense in occasione delle lezioni tenute per i corsi di formazione del personale docente e per i Dirigenti Scolastici.
- Intese, Convenzioni, Statuti di Rete e ATS

### COMPETENZE CERTIFICATE

Con Decreto 233/FSE del 28/09/2007 la Regione ha certificato al sottoscritto , ai sensi della DGR 1071/2005, il possesso delle seguenti competenze :

1. Competenza in ingresso
2. Individuazione dei fabbisogni
3. progettazione formativa
4. gestione del processo didattico
5. Sviluppo e pianificazione
6. gestione organizzativa
7. gestione risorse informative
8. -----
9. Gestione accreditamento e Sistema Qualità

### ALLEGATI

- a. ALLEGATO A "Esperienze di formazione ed aggiornamento"
- b. ALLEGATO B "Titoli ed esperienze professionali"

**Ing. Federico De Cillis**